**Должностная инструкция кассира-операциониста банка**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Кассир-операционист банка относится к категории технических специалистов.  
1.2. Назначение на должность кассира-операциониста банка и освобождение от нее производится приказом управляющего банком.  
1.3. Кассир-операционист банка подчиняется непосредственно начальнику смены или руководителю отдела.  
1.4. На время отсутствия кассира-операциониста банка его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.  
1.5. На должность кассира-операциониста банка назначается лицо, имеющее начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.   
1.6. Кассир-операционист банка должен знать:  
— нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;  
— формы кассовых и банковских документов;  
— правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;  
— порядок оформления приходных и расходных документов;  
— лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;  
— порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;  
— основы организации труда;  
— правила эксплуатации вычислительной техники;  
— основы законодательства о труде;  
—правила внутреннего трудового распорядка;  
— правила и нормы охраны труда.  
1.7. Кассир-операционист банка руководствуется в своей деятельности:  
— законодательными актами РФ;  
— уставом банка, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами банка;  
— приказами и распоряжениями руководства;  
— настоящей должностной инструкцией.

**2. Функциональные обязанности кассира-операциониста банка**

Кассир-операционист банка выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.  
2.2. Обслуживает клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам.  
2.3. Ведет валютно-обменные операции.  
2.4. Осуществляет расчеты с клиентами, продажу банковских продуктов.  
2.5. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.  
2.6. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы с целью замены на новые.  
2.7. Составляет кассовую отчетность.

**3. Права кассира-операциониста банка**

Кассир-операционист банка имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства банка, касающимися его деятельности.  
3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.  
3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.  
3.4. Получать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.  
3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность кассира-операциониста банка**

Кассир-операционист банка несет ответственность за:

4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.  
4.2. Причинение материального ущерба работодателю — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.  
4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г