\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя  
и наименование работодателя)  
От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документов, связанных с работой

Прошу выдать мне необходимые документы, связанные с моей работой, а именно (выберите необходимые документы из предлагаемого списка или укажите свои):

* справку о размере заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку о составных частях заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» за период с \_\_\_ по \_\_\_;
* характеристику на мое имя, с указанием обязательных сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить сведения, которые должны быть указаны в характеристике);
* справку о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование за период с \_\_\_ по \_\_\_;

В соответствии со статьей 62 Трудового кодека РФ по письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться безвозмездно.

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.                               Подпись \_\_\_\_\_\_\_