«УТВЕРЖДЕНО»

Общество с ограниченной ответственностью «»

город Москва Приказом № ……

Российская Федерация от 00.00.201.. г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

Общества с ограниченной ответственностью «»

и режиме её обеспечения

1. Настоящее Положение о коммерческой тайне Общества с ограниченной ответственностью «» (далее – «Компании») и режиме её обеспечения (далее – «Положение») разработано и принято в соответствии со статьей 139 Гражданского кодекса РФ Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и Постановлением Правительства РСФСР от 5 декабря 1991 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну».

Коммерческую тайну Компании не могут составлять:

· учредительные документы (решение о создании Компании или договор учредителей) и Устав;

· документы, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью (регистрационные удостоверения, лицензии, патенты);

· сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему РФ;

· документы о платежеспособности;

· сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест;

· документы об уплате налогов и обязательных платежах;

· сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения, а также других нарушениях законодательства РФ и размерах причиненного при этом ущерба;

· сведения об участии должностных лиц Компании в кооперативах, малых предприятиях, товариществах, акционерных обществах, объединениях и других организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью.

· о договорах с кооперативами, иными негосударственными предприятиями, творческими и временными трудовыми коллективами, а также отдельными гражданами.

Перечисленные выше сведения необходимо предоставлять по требованию органов власти, управления, контролирующих и правоохранительных органов, других юридических лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством РФ.

2. Целью Положения является защита законных прав и интересов Компании как субъекта предпринимательской деятельности.

3. Информация составляет коммерческую тайну Компании в том случае, когда эта информация:

а) имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам (т.е. лицам, не являющимся сотрудниками Компании),

б) к такой информации нет свободного доступа на законном основании (за исключением тех случаев, когда сотрудники Компании имеют доступ к такой информации или предоставляют ее третьим лицам исключительно во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей или прямых указаний Генерального Директора Компании) в соответствии с п.3 настоящего Положения, и

в) руководство Компании принимает меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением.

4. Коммерческая тайна Компании может быть разглашена сотрудником Компании только в тех случаях, когда это требуетcя для

а) выполнения сотрудником Компании своих непосредственных служебных обязанностей, или

б) во исполнение прямых указаний Генерального Директора Компании, отдаваемых лично этому сотруднику.

В любом случае, сотрудник Компании имеет право разглашать коммерческую тайну Компании (1) только с предварительного устного согласия Генерального Директора Компании, (2) в объемах, предварительно согласованных данным сотрудником в очном порядке (лично) с Генеральным Директором Компании в устной или письменной форме, и (3) только тем лицам, с которыми сотрудник Компании уполномочен общаться в своем официальном качестве (во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей). В тех случаях, когда сотрудник Компании выполняет свои непосредственные служебные обязанности, коммерческая тайна Компании может разглашаться сотрудником Компании только по вопросам, входящим в служебную компетенцию данного сотрудника.

Примеры:

Пример № 1. Сотрудник Компании уполномочен вести переговоры или корреспонденцию (деловую и служебную переписку), обмениваться документами с третьей организацией и совершать иные действия на предмет заключения, дополнения, изменения или выполнения конкретного договора, контракта или соглашения между Компанией и этой третьей организацией.

Пример № 2. Сотрудник Компании обязан предоставить сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, в компетентные государственные или муниципальные органы по их официальным запросам в установленном порядке, имея от Компании соответствующие полномочия на представительство Компании в указанных государственных и муниципальных органах.

В иных случаях коммерческая тайна Компании может быть разглашена сотрудником Компании только с предварительного письменного разрешения (санкции) Генерального Директора Компании и только в том объеме и тем лицам, которые указаны Генеральным Директором Компании в таком разрешении.

5. Коммерческую тайну Компании составляют в частности, сведения о:

· о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства Компании по коммерческим, организационным, производственным, научно-техническим и иным вопросам;

· о применяемых оригинальных методах управления Компанией;

· о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономических обоснованиях. Те же сведения о планах инвестиций, закупок и продаж;

· о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Компанией;

· о применяемых Компанией оригинальных методах изучения рынка;

· о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры;

· о рыночной стратегии Компании;

· о применяемых Компанией оригинальных методах осуществления продаж;

· об эффективности коммерческой деятельности Компании;

· систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках, клиентах и др. партнерах деловых отношений Компании, а также о ее конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

· о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Компании;

· о конфиденциальности сведений, обусловленных в договорах, контрактах, соглашениях и др. обязательствах Компании;

· о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок;

· об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения;

· о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

· о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;

· о коммерческой тайне Компаний-партнеров и сведения, переданные на доверительной основе;

· об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Компании, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам;

· о режиме хранения и использования каких-либо договоров (контрактов) Компании с другими Компаниями и организациями, кооперативами и творческими и временными коллективами, индивидуальными предпринимателями, а также отдельными физическими лицами, а также о местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров и контрактов и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Компании;

Примечание.

Здесь и далее понятие «договоры (контракты)» включает не только сами договоры и контракты, но также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам.

· о размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Компании или иным образом принадлежащего Компании, либо переданного Компанией другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество, в том числе о тех организациях, которым соответствующие помещения предоставлены исключительно в качестве юридического адреса;

· о всех переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Компанией на предмет заключения каких-либо договоров/контрактов касательно реализации товаров, работ и услуг, аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, создания совместных предприятий, организации совместной деятельности без создания юридического лица, залога прав и имущества, выселения арендаторов, оказания финансовой помощи, обмена денежными средствами, получения, выдачи и возврата кредитов и ссуд, выплаты процентов и комиссии по кредитам/ссудам, и так далее;

· о каких-либо переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Компанией со страховыми организациями на предмет страхования Компанией имущества, строительно-монтажных работ, доходов от предпринимательской деятельности, иных видов страхования, о заключении Компанией каких-либо договоров и соглашений со страховыми организациями, о страховых суммах и ставках страховых премий по этим договорам, а также о каких-либо выплатах страховых премий или страхового возмещения по этим Договорам;

· о местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений Компании и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных документов Компании, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам;

· о деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах каких-либо передвижений (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях высших должностных лиц Компании (руководящего и административного персонала Компании). К высшим должностным лицам Компании для целей настоящего пункта Положения относятся: Генеральный директор, Коммерческий директор, Финансовый директор, заместители директора, главный юрисконсульт Компании, главный бухгалтер Компании;

· иные сведения, отвечающие критериям, указанным в п.3 настоящего Положения;

· все сведения, аналогичные сведениям, перечисленным выше в настоящем пункте Положения, которые относятся ко всем предприятиям, организациям, кооперативам, индивидуальным частным предпринимателям, творческим и временным трудовым коллективам, отдельным физическим лицам, состоящим в деловых (партнерских, договорных) или трудовых отношениях с Компанией, включая собственников и владельцев зданий, арендодателей, арендаторов, субарендаторов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, субпоставщиков, а также обслуживающие Компанию банковские, страховые и кредитно-финансовые организации.

6. Сведения не составляющие коммерческую тайну Компании, указанные в п. 1 настоящего Положения, имеют право получать, хранить, размножать, копировать и предоставлять всем заинтересованным лицам исключительно нижеследующие категории сотрудников Компании и иных лиц:

а) уполномоченные сотрудники Компании, к каковым уполномоченным сотрудникам относятся Генеральный директор, Финансовый директор, Коммерческий директор, заместители директора, юрисконсульт, Главный бухгалтер (бухгалтер) Компании;

б) иные сотрудники, уполномоченные на то администрацией Компании в силу своих непосредственных служебных обязанностей (и только по вопросам, входящим в их служебную компетенцию);

в) лица, специально уполномоченные на то Генеральным Директором Компании;

Лица, перечисленные в настоящем пункте Постановления, обязаны предоставлять правоохранительным, следственным, судебным, налоговым и иным компетентным государственным органам, а также всем заинтересованных лицам сведения, указанные в п.1 настоящего Положения, только по официальным запросам этих органов и прочих заинтересованных лиц в установленном порядке, с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

7. Лица, получившие или разгласившие коммерческую тайну Компании, либо сведения, не являющиеся коммерческой тайной, указанные в п.1. настоящего Положения, в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, будут нести перед Компанией дисциплинарную ответственность и гражданско-правовую ответственность (а именно, в части возмещения Компании в полном объеме убытков, причиненных в результате несанкционированного разглашения коммерческой тайны Компании и сведений, не являющихся коммерческой тайной, указанных в п.1 настоящего Положения), в соответствии с действующим законодательством о труде и гражданским законодательством РФ.

8. Лица, получившие или разгласившие в нарушение настоящего Положения сведения, не являющиеся коммерческой тайной Компании, указанные в п.1 настоящего Положения, в случаях, если это не повлекло за собой причинение каких-либо убытков Компании, будут подвергнуты администрацией Компании дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

9. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, является исчерпывающим.

Внесение любых изменений и дополнений возможно только в следующих случаях:

· если какая-либо информация может иметь действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её посторонним (третьим) лицам, но по любым причинам оказалась вне сферы охвата настоящего Положения;

· в законодательство Российской Федерации о коммерческой тайне будут внесены изменения и дополнения.

Сохранность коммерческой тайны Компании регулируется следующим

порядком обращения со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне Компании.

1. Состав и перечень сведений, отнесенных к коммерческой тайне, определяется Генеральным директором Компания и отражается в п. 5 настоящего Положения.

2. Коммерческая тайна, в части касающейся каждого сотрудника, доводится до его сведения непосредственным руководителем.

3. Разглашение коммерческой тайны и/или неосторожное обращение со сведениями, составляющими коммерческую тайну, может нанести ущерб Компании.

4. Все сотрудники обязаны строго хранить сведения, отнесенные к коммерческой тайне и соблюдать порядок обращения со сведениями (материалами), составляющими её.

5. Разглашение коммерческой тайны, передача третьим лицам сведений, составляющих коммерческую тайну, публикации каких-либо сведений о компании без предварительного согласия администрации, а также использование сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Компании, влечет гражданско-правовую ответственность, предусмотренную нормами действующего законодательства.

6. Сотрудник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.

7. Сотрудник должен знать также, кому из сотрудников Компании разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.

8. При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну, только с разрешения непосредственного руководителя структурного подразделения Компании. При этом руководитель должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.

9. Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну компании, в документы открытого характера. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.

10. В целях защиты коммерческой тайны для распечатки документов, содержащих сведения, отнесенные к коммерческой тайне, может применяться специальная бумага (не позволяющая делать аутентичные копии), а также различные специальные средства и методы, позволяющие однозначно выявить источник и способ утечки информации, содержащей коммерческую тайну.

11. Об утрате или недостаче документов, изделий, содержащих коммерческую тайну Компании, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений сотрудник обязан немедленно сообщить уполномоченному лицу компании.

12. При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку или предполагаемым отсутствием на рабочем месте в течение более или менее длительного срока сотрудник обязан сдать уполномоченному лицу компании.

все носители коммерческой тайны (рукописи, черновики, документы, чертежи, магнитные ленты, дискеты, распечатки на принтерах и т.д.), которые находились в распоряжении сотрудника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

13. Сотрудник обязан по первому требованию уполномоченного лица предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну Компании, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ, учета и хранения документов и т.д., фактов разглашения коммерческой тайны, утраты документов, содержащих коммерческую тайну Компании.

14. В случае попытки посторонних физических или юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, сотрудник обязан сообщить об этом уполномоченному лицу компании. 15. Обязательства, связанные с защитой коммерческой тайны Компании, не ограничивают прав сотрудника на интеллектуальную собственность, в частности, подачи заявки на изобретение, возможное патентование и т.д. в соответствии с установленным Законом порядком.

16. Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны Компании, совпадает со сроком действия контракта с сотрудником. Обязательства по обеспечению сохранности коммерческой тайны содержатся в Трудовом договоре Сотрудника. Заключение (подписание) Трудового договора означает принятие сотрудником на себя обязанностей по обеспечению сохранности коммерческой тайны и подписания каких-либо дополнительных обязательств (изложенных в любой форме) не требует.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ Ф.и.о., должность, наименование отдела Личная подпись Дата Примечание