**ДОГОВОР  № \_\_\_\_**

г. Нижневартовск                                                                                                       «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Индивидуальный предприниматель Савельев Андрей Владимирович (Гостиница «Регион»), действующий на основании свидетельства о регистрации в качестве ИП ОГРНИП № 304860321000010, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании устава,  именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Гостиница - имущественный комплекс, предназначенный для временного проживания.

Сотрудник клиента - лицо направленное Заказчиком для проживания в гостинице по предварительной заявке.

Заявка на бронирование номеров - письменный документ, составленный по утвержденной Исполнителем форме, направляемый Заказчиком Исполнителю, с целью уведомления о желании заселиться в гостиницу на определенный срок, и получения подтверждения или отказа о размещении.

Исполнитель - Индивидуальный Предприниматель, оказывающий гостиничные услуги согласно настоящего договора.

Заказчик - юридическое лицо, заключившее договор с Исполнителем на оказание гостиничных услуг, с целью направления своих сотрудников для проживания в гостинице Исполнителя.

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление для временного проживания меблированных комнат (квартир) на территории Гостиницы (в г. Нижневартовск, г. Сургут, г. Нефтеюганск, г. Ханты–Мансийск, г. Радужный, г. Ноябрьск, г. Новый Уренгой, г. Тобольск, г. Тюмень) российских и иностранных граждан (сотрудников клиента), направляемых Заказчиком по согласованным условиям, ценам и объемам предоставляемых услуг. В отношениях между  сотрудниками клиента  и Исполнителем, Заказчик выступает от своего имени и несёт перед Исполнителем полную ответственность за выполнение сотрудниками клиента установленных гостиницей правил.

1.2. Тарифы на проживание в гостинице указаны на сайте: www.regionhotel.ru.

**2. Обязанности сторон.**

2.1.Заказчик обязуется:

2.1.1. Направлять Исполнителю заявки на бронирование номеров-квартир в письменном виде с помощью факсимильной связи, по форме утвержденной Исполнителем и Согласованной заказчиком. (Приложение №1 к договору)

2.1.2.Заказ на бронирование должен содержать перечень запрашиваемых услуг.

Направить Исполнителю список членов группы на размещение с указанием даты и сроков заезда, категории требуемых номеров, иных условий приёма и размещения:

- по индивидуальным заездам не менее чем за 2 дня до прибытия сотрудника клиента;

- по группам до 20 человек—за 14 дней до прибытия группы;

2.1.3.Оплатить предоставляемые услуги в порядке, предусмотренном Договором и согласованным ценам на момент заезда.

Направлять в Гостиницу иностранных граждан и лиц без гражданства только при наличии необходимых документов в соответствии с правилами и требованиями УФМС  РФ.

2.1.4. Разъяснять сотрудникам, заселяющимся в номера гостиницы, правила проживания, утвержденные Исполнителем (Приложение №2), следит за соблюдением данных правил сотрудниками, а так же несет ответственность за несоблюдение данных правил.

2.2.Исполнитель обязуется:

2.2.1.Подтвердить заявку Заказчика на бронирование квартиры-номера в течение 1-го рабочего дня с момента получения заявки.

2.2.2.Бронирование считается подтвержденным только после получения Заказчиком от Гостиницы подтверждения, переданного с помощью факсимильной связи или электронной почты.

2.2.3.Предоставить услуги по бронированию и размещению в Гостинице;

2.2.4.Предоставить дополнительные платные услуги, в том числе услуги внутригородской, междугородней и международной связи, в пределах действующего в Гостинице перечня услуг.

2.2.5. По факту оказания услуг, Исполнитель обязуется направлять в адрес Заказчика Акт приема сдачи оказанных услуг (выполненных работ), а так же счет - фактуру.

**3. Порядок расчетов.**

3.1. Оплата по договору  производится путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения  наличных денежных средств в кассу  Исполнителя (Гостиницы) (в пределах ограниченной суммы расчетов наличными денежными средствами установленной ЦБ РФ), либо  непосредственно сотрудниками клиента.

3.2. Расчеты за предоставленное обслуживание производятся в соответствии с действующим в Гостинице прейскурантом цен на день оплаты/бронирования в форме 100 % предоплаты.

3.3.Предварительная  оплата  производиться на основании счёта, выставленного Гостиницей не менее чем за два календарных дня до заезда сотрудника клиента.

 3.4. При совершении  безналичных расчетов, Заказчик  предъявляет Исполнителю копию платежного поручения (факсом).

**4. Условия аннуляции и изменений заказанного обслуживания.**

4.1. Аннуляция заказа производится Заказчиком в письменном виде:

по групповым заездам до 20 человек—не менее чем за 7 дней до заезда,

по индивидуальным заездам—не менее чем за 24 часа до заезда.

4.2. Любая аннуляция, должна быть произведена письменно (факсом или электронной почтой). Аннуляция заказа считается принятой, после подтверждения аннуляции гостиницей, о чем сообщается Заказчику письменно (факсом или электронной почтой). При отсутствии подтверждения, Заказчик не в праве ссылаться на направленную  аннуляцию.

4.3. В случае нарушения сроков аннуляции заявки, частичного сокращения количественного состава группы без информирования Исполнителя в сроки, установленные для аннуляции заказа, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере суточной стоимости забронированных, но не востребованных  номеров.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Гостиница возмещает расходы Заказчику по выплате установленных законодательством РФ компенсаций за невыполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и за ущерб, причиненный сотрудниками клиента по вине Гостиницы. При этом для выплаты Гостиницей таких расходов, необходимо предварительное согласование таких компенсаций путем подписания сторонами соответствующего акта.

5.2. Ущерб, нанесенный сотрудниками клиента Исполнителю («Гостинице») по причине несоблюдения правил  проживания, установленных Исполнителем (Приложение №2 к договору), правил пожарной безопасности, нарушения требований технической эксплуатации оборудования, либо в результате иных действий, совершенных умышленно или по неосторожности, возмещается им в полном объеме, в момент обнаружения факта причинения ущерба либо возмещается Заказчиком в сроки предусмотренные настоящим договором.

5.3. В случае отказа сотрудника клиента от возмещения ущерба, либо в случае невозможности осуществить сотрудником клиента указанные выплаты, Исполнитель (Гостиница) имеет право досрочно его выселить без согласования с Заказчиком и требовать от последнего возмещения ущерба в течение 5 дней с момента выставления соответствующего счета.

5.4. В случае просрочки любых платежей, установленных настоящим договором, сторона, нарушившая обязательство по совершению платежа, уплачивает другой стороне пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.5. В случае неприбытия сотрудника клиента, бронирование услуг для которого не было аннулировано даже в более поздние сроки, и отсутствия какой-либо информации о нём, Заказчик обязан компенсировать реальный ущерб, причинённый Исполнителю (Гостинице). Гостиница обязана немедленно поставить в известность Заказчика о подобных случаях неприбытия сотрудника клиента.

5.6. Компенсация за ущерб выплачивается в течение 10 дней со дня неприбытия сотрудника клиента при документальном подтверждении реальных убытков. В случае просрочки платежа начисляется пеня в размере 0,1% за каждый день просрочки до полной уплаты суммы долга.

5.7. При наличии задолженности Заказчика, Гостиница вправе приостановить исполнение своих обязательств по обслуживанию сотрудников Заказчика и не несет ответственности за издержки, понесенные сотрудниками клиента, а также причинение им морального вреда.

5.8. В случае заболевания или смерти сотрудника клиента, все расходы, связанные с оказанием медицинской помощи или транспортировкой тела, а также иные непредвиденные расходы несет Заказчик.

**6. Форс-мажор**.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязанностей, если это неисполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить, то есть вследствие форс-мажора (пожар; землетрясение; наводнение; ураган; забастовки; действия военного характера; аварии городских инженерных систем; решение городских или федеральных органов власти и управления, препятствующих исполнению обязательств).

6.2. Форс-мажор приостанавливает действия договора соразмерно времени, в течение которого он будет действовать или будут действовать его последствия.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, должна представить подтверждающую справку Торгово-Промышленной Палаты или иной документ, исходящий из органа, решение которого явилось причиной форс-мажора.

6.4. В случае если форс-мажор или его последствия длятся более трех месяцев подряд, договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон без возмещения убытков, явившихся следствием такого расторжения договора.

**7. Срок действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

7.2. Действие договора считается продленным на каждый следующий год, если ни одна из сторон не заявит о расторжении Договора за один месяц до окончания действия Договора.

7.3. Договор,  может быть, расторгнут досрочно в случаях:

\*  ликвидации какой-либо из сторон;

\* в случае просрочки совершения любых платежей, предусмотренных настоящим договором, более чем на 10 дней;

 \* письменного уведомления одной из сторон о намерении прекратить действие договора, направленного не менее чем за один месяц до наступления срока, по истечению которого договор прекращает свое действие.

7.4. Не позднее десяти дней до окончания срока действия настоящего договора стороны обязаны полностью произвести все взаиморасчеты.

**8. Порядок разрешения споров.**

8.1. Стороны договорились, что все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в судах по месту  нахождения Исполнителя (исполнения договора).

8.2. Сторона, обратившаяся в  суд, не вправе приостанавливать исполнение своих обязательств, кроме случаев, предусмотренных настоящим договором.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Отношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.2. Гостиница гарантирует точную информацию касательно категории и расположения гостиницы, а также качества предоставляемых услуг. Стороны признают, что все условия Договора и приложений к нему являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам. Сторона, виновная в нарушении режима конфиденциальности, обязана возместить другой стороне причинённые этим убытки.

9.3. Все изменения и (или) дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены письменно, в том числе путем обмена письмами, и подписаны уполномоченными представителями сторон.

9.4. Гостиница вправе в одностороннем порядке изменить предусмотренные настоящим договором условия приёма и тарифы на приём и обслуживание, общие для всех потребителей и партнеров Гостиницы, известив об этом Заказчика не позднее, чем за 20 дней до вступления в силу таких изменений.

9.5.  Заказчик подтверждает, что до момента подписания настоящего договора  была ознакомлен со структурой и состоянием номерного фонда Гостиницы «Регион», объёмами и условиями предоставления услуг, оказываемых клиентам в Гостинице «Регион».

**10. Почтовые адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |   |
| ИП Савельев Андрей ВладимировичАдрес: 628600, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, Нефтяников 41 оф. 1001, а/я 744Расчетный счет № 40802810500070001260в Нижневартовский филиал«Запсибкомбанк» ОАОКорсчет 30101810100000000639БИК 047130639ИНН 860300470938ОКПО 0140313885Тел./факс: 8(3466) 55-02-98, 46-01-50 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Представитель по доверенности №22От  20.10.2012 г                                         /Румянцев О.Н./                                                М.П. |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                                               М.П. |   |
|  |  |
|  |  |  |  |  |