ОБРАЗЕЦ   
письма-приглашения на работу в другую организацию 

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ**

Кому:                                                                             Дата:

Уважаемый (-ая)

мы рады видеть Вас в рядах наших сотрудников!

Условия работы  следующие:

Должность.                                                                                      .

Место в структуре.

Подчинение:

Зоны ответственности:

Дата начала работы:

Основные цели и задачи

1.

2.

3.

Заработная плата

Ваша заработная плата в  месяц будет составлять

Порядок выплаты заработной платы.

Заработная плата выплачивается

Годовой бонус

Квартальный бонус

Компенсации и льготы.

Компания производит все предусмотренные ТК РФ выплаты.

Командировки \_\_(не) предусмотрены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность испытательного срока

Испытательный срок составляет 3 месяца с момента начала работы

Рабочее место:

Отпуск и выходные дни:

Наша компания соблюдает государственные праздники, установленные законодательством Российской Федерации.

Ежегодный отпуск составляет 28  календарных дней, которые разбиваются по времени способом, удобным для компании и сотрудника.

Корпоративная культура нашей компании подразумевает, что сотрудники не уходят в отпуск в пик сезонных продаж (май-июль).

Перспективы роста.

По Вашей должности возможны следующие перспективы роста:

Руководитель компании ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_