**Приглашение на собеседование по электронной почте.**

Пример 1.

Уважаемый Петренко Александр Александрович (Ваше ФИО).

Спасибо за присланное резюме на должность \*\*\*. Мы ознакомились с Вашим резюме и Ваша кандидатура нас заинтересовала. Мы приглашаем Вас на собеседование, которое состоится 10 июля в 10:00. Вас встретит менеджер отдела \*\*\* - Васильев Юрий Валериевич. С уважением, компания \*\*\*.

Пример 2.

Уважаемый Петренко Александр Александрович (Ваше ФИО). Компания "\*\*\*" приглашает Вас пройти собеседование на занятие должности администратор, которое состоится 25.10.2013 в 11.00. С уважением, компания \*\*\*.

Письмо 3.

Уважаемый Петренко Александр Александрович (Ваше ФИО). Я недавно получил Ваше резюме на вакансию \*\*\*. Мы уже нашли кандидата на эту должность, но у нас есть другая свободная позиция, которая возможно Вас заинтересует. Пожалуйста, позвоните мне по телефону [номер] и мы обсудим с Вами детали. С уважением, Анасов Пётр Николаевич.