|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Код | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | 0301017 | | | | | | |
| «Силуэт» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | 00000000 | | | | | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | Номер  документа | | Дата  составления | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ВЫПИСКА ИЗ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ** | | | | | | | |  | 8 | | 29.02.2017 | |  | УТВЕРЖДЕНО | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  |  | |  | |  | Приказом организации от | | | | « | 29 | » | февраля | 20 | 17 | | г.  № | | | | | | 90 | | | |
|  | на период | | 1 год | | с | « | 1 | » | марта | 20 | 17 | г. | |  | Штат в количестве | |  | | 12,5 | | | | | | | | | | единиц | | | | | | | | |
| **Структурное подразделение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **Код** | | **Должность  (специальность,  профессия), разряд,  класс (категория)  квалификации** | | | | | | **Количество штатных единиц** | | | **Тарифна я ставка (оклад)  и  пр., руб.** | | **Надбавки, руб.** | | | | | **Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) × гр. 4)** | | | | **Примечание** | | | | | | | | | | | | |
| **ученая степень** | **режим работы** | **ответственность** | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | | | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | | 9 | | | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| Администрация | | 01 | | Секретарь | | | | | | 1 | | | 25 000 | | – | 2000 | – | | | 27 000 | | | | Надбавка за ненормированный режим работы. Основание:  Положение об оплате труда от 27.12.2015 N 42 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Итого | | | | | | 1 | | | х | | х | х | х | | | 27000 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |  |  |

Унифицированная форма № Т-3  
Утверждена постановлением  
 Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель кадровой службы |  | Начальник отдела кадров |  |  |  | Р.С. Гаспарян |
|  |  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
|  | | | | | | |
| Главный бухгалтер |  |  |  | А.В. Перетрухина | | |
|  |  | личная подпись |  | расшифровка подписи | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |