Приказ

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

Об утверждении и введении в действие Положений о премировании, единовременных поощрениях и материальной помощи работникам, годовых бонусах руководителей и ключевых специалистов управляющей компании (УК) и структурных подразделений ООО (ОАО) "XXXXX"

В целях упорядочения оплаты труда и повышения ее стимулирующей роли, а также осуществления социальной поддержки работников ООО (ОАО) "XXXXX"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о премировании работников ООО (ОАО) "XXXXX" (Приложения 1 - 2).

2. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке выплаты единовременных поощрений и материальной помощи работникам ООО (ОАО) "XXXXX" (Приложение 3).

3. Утвердить и ввести в действие Положение о годовых бонусах руководителей и ключевых специалистов ООО (ОАО) "XXXXX" (Приложение 4).

4. Заместителю генерального директора по персоналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести приказ до сведения всех сотрудников ООО (ОАО) "XXXXX".

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя генерального директора по персоналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и финансового директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/