\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес)

Гарантийное письмо

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия) в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) оплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей за товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер и дата документа о получении товара), в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО).

М.п.