Генеральному директору

ООО «Гарант»

Иванову И.И.

От руководителя отдела продаж

Фролова А.А.

Служебная записка №1

Довожу до вашего сведения, что была совершена поездка в командировку 10.10.2016. Прошу о компенсации проезда на такси до аэропорта, поскольку вылет был совершен в позднее время суток. Сумма поездки 1500 руб (одна тысяча пятьсот рублей).

Прилагаю товарный чек об оплате.

Должность: руководитель отдела продаж

Фролов А. А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подись)