**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ответственного за организацию обработки персональных данных**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*название учреждения*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – должностная инструкция) определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Должностная инструкция регулирует отношения и порядок взаимодействия между ответственным за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и органами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые обрабатывают персональные данные, в связи с реализацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с оказанием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, перечисленных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязан:

2.1 организовывать работу в органах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по разработке и принятию муниципальных правовых актов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, правил обработки персональных данных в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые определяют:

- порядок доступа к персональным данным в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- организацию приема и обработки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- процедуры, направленные на предотвращение и выявление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нарушений действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и устранение последствий таких нарушений;

2.2 обеспечивать своевременное размещение на официальном сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальных правовых актов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, устанавливающих правила обработки персональных данных в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в течение 10 дней после их утверждения главой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, если иной срок размещения не установлен муниципальным правовым актом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3 организовывать ознакомление сотрудников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и муниципальными правовыми актами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, определяющими правила обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требования по защите персональных данных;

2.4 руководить осуществлением принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2.5 осуществлять согласование мероприятий при создании в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ новых информационных систем персональных данных;

2.6 координировать работу в органах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по формированию и ведению перечней:

- должностей сотрудников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

- персональных данных, обрабатываемых в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- информационных систем персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.7 организовывать своевременное направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомления об обработке персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при намерении осуществлять обработку персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или изменении положений уведомления об обработке персональных данных в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.8 организовывать и руководить проведением внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для осуществления периодического контроля:

- условий обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и их соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- организации приема и обработки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- выполнения установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требований к защите персональных данных, обрабатываемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- соотношения оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и принимаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.9 представлять доклады главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о результатах проведенных внутренних проверок организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений;

2.10 координировать работу в органах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на принятие мер, направленных на совершенствование защиты персональных данных, обрабатываемых в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.11 осуществлять методическое руководство при разработке условий обработки персональных данных и эффективности мер по защите персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.12 организовывать работу по планированию прохождения обучения сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет право:

3.1 запрашивать в органах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в которых ведется обработка персональных данных или планируется ведение обработки персональных данных, любые сведения, необходимые для организации условий обработки персональных данных и принятия необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2 принимать участие в рассмотрении жалоб и обращений граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также вырабатывать предложения для принятия в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

3.3 участвовать в расследовании нарушений в области защиты персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

3.4 требовать от органов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных, при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по результатам проведенной внутренней проверки организации состояния работ по вопросам информационной безопасности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.5 принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляемой с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных;

3.6 вносить предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования обработки и защиты персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Взаимоотношения (связи по должности)

Ответственный за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ взаимодействует:

4.1 с отделом по мобилизационной работе, работе с правоохранительными органами и информационной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – по вопросам организации и контроля защиты персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2 с должностными лицами органов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и других организаций всех организационно-правовых форм – по вопросам организации и выполнения условий обработки и защиты персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3 с территориальными органами федеральных органов, обеспечивающими защиту прав субъектов персональных данных, контроль организации работы с персональными данными и эффективность защиты персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со своими полномочиями.

5. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, прописанных в настоящей должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

Должностная инструкция подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных, определяющего должностные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.