Менеджеру по персоналу
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Из объявления на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я узнала, что в связи с расширением деятельности Вашей компании и открытием нового филиала появилась вакансия главного бухгалтера.

Полагаю, что мой профессиональный уровень соответствует требованиям к данной должности.

Я проработала главным бухгалтером \_\_\_\_\_\_\_\_. В моем подчинении находилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек. Есть опыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне бы хотелось работать в Вашей компании. Я уверена, что смогу эффективно построить работу бухгалтерии.

Остальные сведения можно узнать из прилагаемого резюме. Надеюсь получить приглашение на собеседование для более подробного представления своих возможностей и ответа на любые интересующие Вас вопросы.

С уважением,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*
Моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_