Менеджеру по персоналу  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Из объявления на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ я узнала, что в связи с расширением деятельности Вашей компании и открытием нового филиала появилась вакансия главного бухгалтера.  
  
Полагаю, что мой профессиональный уровень соответствует требованиям к данной должности.  
  
Я проработала главным бухгалтером \_\_\_\_\_\_\_\_. В моем подчинении находилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек. Есть опыт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Мне бы хотелось работать в Вашей компании. Я уверена, что смогу эффективно построить работу бухгалтерии.  
  
Остальные сведения можно узнать из прилагаемого резюме. Надеюсь получить приглашение на собеседование для более подробного представления своих возможностей и ответа на любые интересующие Вас вопросы.  
  
С уважением,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*  
Моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_