Уважаемый HR-менеджер,
Меня заинтересовала вакансия на должность директор офиса в Вашей компании. Мне очень близки ценности Вашей компании, которые разделяют сотрудники, такие как: порядочность, искренность, ответственность и амбициозность. Также я слышала много положительных отзывов о работе в Вашей компании от своего друга, который мне рассказал об этой вакансии.
Позвольте мне рассказать, почему я идеально подхожу для Вас:
• я выпускник МЭСИ. Учился по специальности «Государственное и муниципальное управление». Во время учебы я проходил практику в таких компаниях, как «Венера» и «Марс». В мои обязанности входило: подготовка и проверка договоров, а также создание различных типов документов с помощью специальной офисной программы.
• работа в этих компаниях многому меня научила. Я расширил свои знания о ведении документации и успешно применял их на практике. А также познакомился с особенностями работы в офисе.
• я коммуникабельный и ответственный человек. Умею эффективно работать в стрессовых условиях. Быстро обучаюсь и с легкостью овладеваю новыми навыками. Знаю в совершенстве два языка: английский и немецкий.
Если у Вас возникнут вопросы, можете позвонить мне по телефону: 123-45-67-89 или написать сообщение по email.

С уважением,
Соколова А.И.