«Здравствуйте! Из газеты «Труд» я узнала об открытой в вашей компании вакансии экономиста-бухгалтера. Предлагаю вам свою кандидатуру на указанную должность. Настойчивость, умение принимать решения в стрессовых ситуациях, своевременно вникать в нюансы работы, и желание работать в вашей фирме, являющейся лидером на рынке продаж металлоизделий, помогут компенсировать отсутствие аналогичного опыта. Также быстро вникнуть в работу я смогу благодаря наличию высшего экономического образования и двухлетнему стажу работы на должности бухгалтера. Прошу рассмотреть высланное мной резюме и благодарю за время, потраченное на его прочтение. Готова ответить на дополнительные вопросы в назначенное вами время. Договориться о встрече со мной можно по телефону (495)6666666. С уважением, Чеванкова Ирина.»