Должностная инструкция Кассира – операциониста (кассира-продавца)

Общие положения

Кассир-продавец магазина относится к категории технических исполнителей. На должность кассира-продавца назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего.

Назначение на должность кассира-продавца и освобождение от нее производится приказом Генерального директора отделения \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Кассир-продавец должен знать:

Постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся работы продавца-кассира.

Правила и методы организации процесса обслуживания посетителей.

Виды оказываемых услуг.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Имеет свой доступ к сетевым ресурсам фирмы.

Кассир-продавец подчиняется непосредственно старшему кассиру.

Должностные обязанности

Кассир-продавец:

Строго соблюдает внутренний распорядок работы магазина

Осуществляет расчётно-кассовые операции с покупателями в соответствии с правилами торговли.

Принимает все меры для обеспечения сохранности вверенных ему денежных средств и ценных бумаг и предотвращения ущерба.

Следит за своим внешним видом в соответствии с установленными нормами в магазине. Доводит до администрации магазина информацию о закончившемся товаре.

Контролирует, заказывает и развешивает ценники на весь товар в торговом зале, на котором они отсутствуют.

Отслеживает наличие и осуществляет выкладку товара в кассовой и прикассовой зоне в соответствии с предоставленной схемой в магазине по указанию непосредственного руководителя.

Убирает зону кассового узла по окончании работы.

Оказывает помощь в уборке торгового зала и прилегающей территории (по распоряжению старшего кассира)

Оказывает помощь в фасовке товара (по распоряжению старшего кассира)

Консультирует покупателей в пределах своей компетенции, в случае возникновения конфликтных ситуаций ставит в известность непосредственное руководство.

Вовремя сдаёт медицинские анализы.

Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Обязан информировать руководство или сотрудника отдела безопасности о лицах, нарушающих общественный порядок и совершающих попытку хищения товара в магазине. Принимает меры к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций.

Права

Кассир имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений предприятия и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

Требовать от руководства предприятия оказания содействия по улучшению условий работы.

Ответственность

Продавец-кассир магазина несет ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

За причинение материального ущерба – согласно договора о 100% материальной ответственности.

За невыполнение правил внутреннего трудового распорядка и внутреннего распорядка магазина .

За невыполнение распоряжений вышестоящего руководства.

С должностными обязанностями ознакомлен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.