\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО, должность руководителя
и наименование работодателя)
От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО полностью, должность, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче документов, связанных с работой

Прошу выдать мне необходимые документы, связанные с моей работой, а именно (выберите необходимые документы из предлагаемого списка или укажите свои):

* справку о размере заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку о составных частях заработной платы за период с \_\_\_ по \_\_\_ (указать период, за который требуются сведения о заработной плате);
* справку по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» за период с \_\_\_ по \_\_\_;

В соответствии со статьей 62 Трудового кодека РФ не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого [заявления](http://vseiski.ru/category/zayavlenia)

Дата подачи заявления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.                               Подпись \_\_\_\_\_\_\_