Письмо - приглашение на собеседование (образцы)

Письмо №1

Уважаемый Виктор Алексеевич,

Я изучил Ваше резюме на позицию «Старшего менеджера» и пришел к выводу, что Ваше образование и опыт работы идеально подходят для этой должности. Чтобы обговорить все нюансы и ближе познакомиться с Вами, приглашаю Вас на собеседование, которое состоится 5.08.2014 года в 12.00 часов.

Если указанная дата или время Вас не устраивают, прошу связаться с секретарем нашей компании в течение сегодняшнего дня.

С уважением,

Петр Иванович

Письмо №2

Уважаемый Виктор Алексеевич,

Я внимательно изучил присланное Вами резюме. Ваша квалификация и опыт работы отвечают требованиям нашей компании. Но, к сожалению, должность, на которую вы претендуете, уже занята, однако в данный момент у нас освободилась вакансия дистрибьютора. Если данная работа Вас интересует, прошу связаться со мной по телефону 200-01-02.

С уважением,

Петр Иванович

Письмо №3

Уважаемый Виктор Алексеевич,

Я ознакомился с Вашим резюме, и заинтересован в Вас как в сотруднике своей компании. Считаю, что Ваша квалификация полностью отвечает требованиям к позиции Менеджера продаж.

Для получения более подробной информации прошу Вас связаться с нашим секретарем и записаться на собеседование.

С уважением,

Петр Иванович