|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | Код |
|   | Форма по ОКУД | 0301017 |
| «Силуэт» | по ОКПО | 00000000 |
| наименование организации |   |   |
|   |   |   | Номер документа | Дата составления |   |
|  | **ВЫПИСКА ИЗ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ** |   | 8 | 29.02.2017 |   |  УТВЕРЖДЕНО |
|   |   |   |   |   |   | Приказом организации от | « | 29 | » | февраля | 20 | 17 | г.  № | 90 |
|   | на период | 1 год | с | « | 1 | » | марта | 20 | 17 | г. |   | Штат в количестве |   | 12,5 | единиц |
| **Структурное подразделение** |
| **Наименование** | **Код** | **Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации** | **Количествоштатных единиц** | **Тарифная ставка(оклад) и пр.,руб.** | **Надбавки, руб.** | **Всего, руб.((гр. 5 + гр. 6 +гр. 7 + гр. 8) ×гр. 4)** | **Примечание** |
| **ученая степень** | **режим работы** | **ответственность** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация | 01 | Секретарь | 1 | 25 000 | – | 2000 | – | 27 000 | Надбавка за ненормированный режим работы. Основание:Положение об оплате труда от 27.12.2015 N 42  |
|   |   | Итого | 1 | х | х | х | х | 27000 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена постановлением
 Госкомстата России
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель кадровой службы |   | Начальник отдела кадров |   |   |   | Р.С. Гаспарян |
|   |   | должность |   | личная подпись |   | расшифровка подписи |
|   |
| Главный бухгалтер |   |   |   | А.В. Перетрухина |
|   |   | личная подпись |   | расшифровка подписи |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |