                         **Должностная инструкция  
  
                 мастера строительных и монтажных работ**              
     Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена   на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового  кодекса  Российской Федерации  и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.  
  
  
                           1. Общие положения  
     1.1. Мастер строительных и монтажных  работ  относится  к  категории  
руководителей.  
     1.2. На   должность   мастера   строительных   и   монтажных   работ  
назначается лицо, имеющее высшее техническое образование без предъявления  
требований к  стажу  работы   или   среднее   специальное   (техническое)  
образование и стаж работы в строительных организациях не менее 3 лет.  
     1.3. Назначение на должность мастера строительных и монтажных  работ  
и  освобождение  от  должности  осуществляется  приказом  (распоряжением)  
руководителя организации.  
     1.4. Мастер строительных и монтажных работ должен знать:  
     - постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов  и другие  
руководящие методические и нормативные материалы по вопросам деятельности  
строительных участков;  
     - профиль, специализацию и перспективы развития организации;  
     - технологию и организацию строительного производства;  
     - проектно-сметную документацию на строящиеся объекты;  
     - технические регламенты,  строительные нормы и правила, технические  
условия на производство и приемку строительно-монтажных работ;  
     - принципы планирования работы на участке;  
     - действующее  положение  по  оплате  труда  работников  организации  
(нормы и  расценки  на  выполняемые   работы)   и   формы   материального  
стимулирования;  
     - технические   характеристики   применяемых   строительных   машин,  
механизированного инструмента, приспособлений;  
     - передовой опыт в области строительства;  
     - основы экономики, организации производства труда и управления;  
     - основы экономического законодательства;  
     - основы трудового законодательства Российской Федерации;  
     - правила внутреннего трудового распорядка;  
     - правила    и    нормы    охраны   труда,   техники   безопасности,  
производственной санитарии и противопожарной защиты;  
     - приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи;  
  
     1.5. Мастер  строительных  и  монтажных  работ  в своей деятельности  
руководствуется:  
     - уставом организации;  
     - настоящей должностной инструкцией;  
  
     1.6. Мастер   строительных   и   монтажных   работ   непосредственно  
подчиняется  руководителю  организации.  
     1.7. Во  время  отсутствия  мастера  строительных  и монтажных работ  
(командировка,  отпуск,  болезнь,  пр.)   его   должностные   обязанности  
исполняет   работник,   назначаемый   в  установленном  порядке,  который  
приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение  
или  ненадлежащее исполнение обязанностей,  возложенных на него в связи с  
замещением.  
  
  
                               2. Функции  
     2.1. Обеспечение  выполнения  плана  строительно-монтажных  работ на  
участке.  
     2.2. Организация   оперативного  учета  выполнения  производственных  
заданий и поступления строительных материалов, конструкций, изделий.  
     2.3. Руководство работниками участка.  
     2.4. Обеспечение   работников    инструментами,    приспособлениями,  
средствами малой   механизации,   транспортом,   спецодеждой,   защитными  
средствами.  
     2.5. Контроль  за  соблюдением  работниками техники безопасности при  
выполнении технологических операций по производству строительных работ.  
  
  
                       3. Должностные обязанности  
     Мастер строительных   и   монтажных   работ   исполняет    следующие  
обязанности:  
     3.1. Обеспечивает выполнение плана  строительно-монтажных  работ  на  
участке в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ,  
производственным планом и нормативными документами.  
     3.2. Контролирует   соблюдение   технологической  последовательности  
производства строительных работ и обеспечение их надлежащего качества.  
     3.3. Производит при необходимости разбивочные работы,  геодезический  
контроль в ходе выполнения  технологических  операций  и  замеры  объемов  
строительно-монтажных работ.  
     3.4. Организует  приемку  материалов,   конструкций,   изделий,   их  
складирование, учет и отчетность.  
     3.5. Обеспечивает рациональное использование  на  участке  (объекте)  
строительных машин,    механизмов,    транспортных   средств,   экономное  
расходование материалов.  
     3.6. Производит расстановку бригад и не входящих в их состав звеньев  
и отдельных работников  на  участке,  устанавливает  их  производственные  
задания, осуществляет производственный инструктаж.  
     3.7. Выдает наряды,  принимает законченные работы, выписывает наряды  
на выполненные  работы;  оформляет  документы  по учету рабочего времени,  
выработки, простоев.  
     3.8. Организует     оперативный    учет    ежедневного    выполнения  
производственных заданий   и   поступления    строительных    материалов,  
конструкций, изделий.  
     3.9. Обеспечивает условия  для  освоения  и  выполнения  работниками  
установленных норм выработки.  
     3.10. Вносит на рассмотрение руководителя предложения по  присвоению  
разрядов работникам,        комплектованию        количественного       и  
профессионально-квалификационного состава бригад.  
     3.11. Обеспечивает     бригады     и    работников    инструментами,  
приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой,  
защитными средствами.  
     3.12. Участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест.  
     3.13. Проводит  инструктаж  по  соблюдению  техники безопасности при  
производстве работ.  
     3.14. Обеспечивает ведение журнала учета инструктажа работников.  
     3.15. Обеспечивает   применение   в   соответствии   с   назначением  
технологической оснастки   (лесов,  подмостей,  защитных  приспособлений,  
креплений стенок котлованов и траншей,  подкосов,  кондукторов  и  других  
устройств), строительных  машин,  энергетических установок,  транспортных  
средств и средств защиты работающих.  
     3.16. Контролирует  обеспечение  рабочих  мест знаками безопасности,  
предупредительными надписями и плакатами.  
     3.17. Не    допускает    присутствия    на    рабочих    местах,   в  
санитарно-бытовых помещениях и на территории участка посторонних лиц.  
     3.18. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, в  
проходах и на подъездных  путях,  надлежащее  содержание  и  эксплуатацию  
подкрановых путей.  
     3.19. Проверяет состояние техники безопасности и  принимает  меры  к  
устранению выявленных недостатков.  
     3.20. Участвует  в  работе  комиссии  по  расследованию   несчастных  
случаев на производстве и нарушений правил техники безопасности.  
     3.21. Контролирует  соблюдение  работниками  инструкций  по   охране  
труда, производственной и трудовой дисциплины.  
     3.22. Организует повышение квалификации работников.  
     
  
  
                                4. Права  
     Мастер строительных и монтажных работ имеет право:  
     4.1. Участвовать   в   обсуждении   проектов   решений   руководства  
организации по вопросам, касающимся его деятельности.  
     4.2. Распоряжаться  вверенными  ему  средствами   и   имуществом   с  
соблюдением требований,   определенных  законодательными  и  нормативными  
правовыми актами, уставом  организации.  
     4.3. Подписывать   и   визировать   документы   в   пределах   своей  
компетенции.  
     4.4. Инициировать  и  проводить  совещания  по   организационным   и  
финансово-экономическим вопросам.  
     4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую  
информацию, документы.  
     4.6. Проводить  проверки  качества  и   своевременности   исполнения  
поручений.  
     4.7. Требовать  прекращения  (приостановления)   работ   (в   случае  
нарушений, несоблюдения  установленных  требований  и  т.д.),  соблюдения  
установленных норм,  правил,  инструкций;  давать указания по исправлению  
недостатков и устранению нарушений.  
     4.8. Вносить на рассмотрение руководителя организации  представления  
о приеме,  перемещении и увольнении работников,  о поощрении отличившихся  
работников и  о  применении  дисциплинарных   взысканий   к   работникам,  
нарушающим трудовую дисциплину.  
     4.9. Требовать от  руководства  организации  оказания  содействия  в  
исполнении своих должностных обязанностей и прав.  
   
                           5. Ответственность  
     5.1. Мастер строительных и монтажных работ несет ответственность:  
     - за ненадлежащее  исполнение  или  неисполнение  своих  должностных  
обязанностей,  предусмотренных  настоящей  должностной  инструкцией,  - в  
пределах,  определенных действующим трудовым законодательством Российской  
Федерации;  
     - за  правонарушения,  совершенные  в  процессе  осуществления своей  
деятельности, -  в пределах,  определенных действующим административным и  
уголовным законодательством Российской Федерации;  
     - за  причинение  ущерба  организации  -  в пределах,  установленных  
действующим трудовым,   гражданским   и    уголовным законодательством     
Российской Федерации.  
     5.2. Мастер  строительных  и  монтажных  работ  несет   персональную  
ответственность:  
     - за   результаты   и  эффективность  производственной  деятельности  
руководимого им участка;  
     - за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за  
собой нарушение сохранности имущества,  неправомерное  его  использование  
или иной ущерб организации.