Образец служебной записки о поощрении

Директору ОАО «Ритм»

Короткевичу М.И.

**Служебная записка о премировании**

25.09.2008 № 5 г. Москва

Семенкевич Е. А. 12 октября 2008 г. исполняется 50 лет со дня рождения старшего инспектора кадровой службы СЕМЕНКЕВИЧ Екатерины Александровны.

Свою трудовую деятельность Екатерина Александровна начала в 1980 году делопроизводителем на Московском часовом заводе, где проработала до ноября 1994 года. На нашем предприятии Екатерина Александровна работает делопроизводителем с декабря 1994 года. За период работы зарекомендовала себя добросовестным и исполнительным специалистом.

Имеет ряд поощрений от директора предприятия.

Прошу за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой предприятия и премией согласно коллективному договору Семенкевич Екатерину Александровну, старшего инспектора кадровой службы.

Начальник кадровой службы С.О. Страцкевич