Генеральному директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

*СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА№\_\_\_*

*В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(причина для отзыва) предлагаю отозвать из отпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО и должность) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата). Необходимость отзыва возникла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подробное описание причины для отзыва сотрудников)*

*С уважением,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата).