\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

 Приказ N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дополнительных оплачиваемых

 (Ф.И.О. работника)

выходных дней

 В соответствии со ст. 262 Трудового кодекса РФ, руководствуясь

Постановлением Минтруда РФ N 26, ФСС РФ N 34 от 04.04.2000 "Об утверждении

разъяснения "О порядке предоставления и оплаты дополнительных выходных дней

в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за

детьми - инвалидами",

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

4 (четыре) дополнительных оплачиваемых выходных дня в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

 (указать месяц)

года, как работнику, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом.

 2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплатить каждый

 (Ф.И.О.)

дополнительный выходной день в размере среднего заработка работника.

 3. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести настоящий

 (Ф.И.О.)

приказ до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать должность и Ф.И.О. работника)

 4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Основание:

 1. Заявление работника.

 2. Справка органа социальной защиты населения об инвалидности ребенка

(с указанием, что ребенок не содержится в специализированном детском

учреждении (принадлежащем любому ведомству) на полном государственном

обеспечении).

 3. Справка с места работы другого родителя о том, что на момент

обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном

месяце им не использованы или использованы частично (или документа (копии),

подтверждающего, что другой родитель в трудовых отношениях с работодателем

не состоит либо является лицом, самостоятельно обеспечивающим себя

работой).

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 М.П.

Примечание. Согласно п. 6 Разъяснений "О порядке предоставления и оплаты дополнительных выходных дней в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами", утв. Постановлением Минтруда РФ N 26, ФСС РФ N 34 от 04.04.2000,

- справка, указанная в п. 2 Основания, представляется из органов социальной защиты населения по месту жительства ребенка-инвалида ежегодно,

- документы, указанные в п. 3 Основания, - при каждом обращении с заявлением о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней.