Должность

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ф.И.О

№ от \_\_\_\_\_\_\_\_г.

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Направляем Вам акт сверки расчетов за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_года с документами, подтверждающими отгрузку продукции. Просим в течение \_\_\_\_ рабочих дней подписать и возвратить акт сверки, либо сообщить о расхождениях  
  
Приложение:  
1. Акт сверки б/н на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_. в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_ листах.

2. Копия счет-фактуры № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_. в \_\_ экз. на \_\_\_\_\_\_ листах.

ИТОГО \_\_ экз. на \_\_ листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_